POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS
MOBILIZE LEASE&CO S.A.S

I. QUIENES SOMOS

MOBILIZE LEASE&CO S.A.S (en adelante el "Responsable"), identificada con Nit. 900.077.718-5, es una sociedad comercial colombiana, domiciliada en Envigado - Antioquia, quien actúa en calidad de Responsable del tratamiento de los datos personales del Titular.

II. OBJETIVO

Establecer las políticas y procedimientos para el manejo de datos personales de los titulares sobre los cuales MOBILIZE LEASE&CO S.A.S tenga acceso y que sea Responsable o Encargado del Tratamiento de datos.

III.MARCO NORMATIVO

- Artículo 15 de la Constitución Política de Colombia
- Ley 1266 de 2008
- Ley 1581 de 2012
- Decreto 1377 de 2013
- Decreto 886 de 2014
- Decreto 1074 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del sector industria, comercio y turismo)
- Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio
- Guía de Responsabilidad Demostrada publicada por la SIC

IV. APLICACIÓN

Esta política será aplicable al manejo de todos los datos Personales a los que El Responsable tenga dentro del territorio colombiano o cuando la entidad sea el responsable del tratamiento de datos provenientes por fuera del territorio colombiano, pero le apliquen las normas colombianas por medio de normas y tratados Internacionales. De esta política estará exceptuado el Tratamiento de Datos que la Ley 1581 de 2012 expresamente excluye en su artículo segundo, sin embargo, siempre se manejará esta información de acuerdo con los Principios sobre Protección de Datos.

Todos los empleados de El Responsable y los terceros que actúen en nombre de ella deberán observar y respetar esta Política, de lo contrario incurrirán en las sanciones previstas en el Código de Conducta de la Compañía.

Esta política también resultará aplicable para aquellos datos que sean recolectados a través de la página web de El Responsable, a la cual se puede acceder a través del siguiente link: https://www.mobilize-lc.com.co/

Confidential C

V. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular de la información para llevar a cabo el Tratamiento de los Datos suministrados. La autorización podrá ser otorgada por cualquier medio ya sea este escrito, oral o mediante conductas inequívocas, utilizando canales como teléfono, páginas de internet, correo electrónico, formatos físicos, o cualquier medio de prueba que pueda ser objeto de consulta posterior.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, que las identifique o las haga identificables.

Dato Personal Público: Es el Dato que no es semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, u otros datos que pueden estar contenidos entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato Personal Privado: Es el dato que solo es relevante para su titular.

MOBILIZE Lease&Co

Dato Personal Semiprivado: Dato cuyo conocimiento o divulgación puede interesar a la persona titular de la información y a un cierto sector o grupo de personas.

Dato Personal Sensible: Dato que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tal como aquel que revele el origen racial o étnico; la orientación política; las convicciones religiosas o filosóficas; la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garantice los derechos y garantías de partidos políticos de oposición; los datos relativos a la salud, a la vida sexual; y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del tratamiento.

Responsable del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o tratamientos de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Confidential C

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales como, entre otros, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación o supresión de esa clase de información.

Transferencia: Tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

Causahabiente: Persona que tiene su derecho procedente de otra, denominada autor o causante. La transmisión puede hacerse por acto entre vivos o por muerte.

Consulta: Derecho que tiene el titular de la información o su Causahabiente, de acceder y/o solicitar información relacionada con los datos que reposen en cualquier base de datos, sea del sector público o privado.

Reclamo: Derecho que tiene el titular de la información de solicitar la corrección, actualización o supresión de sus datos, o cuando se advierta un incumplimiento de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

Queja: Solicitud ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el incumplimiento de las obligaciones a cargo del Responsable y el Encargado del Tratamiento de los Datos. Para ejercer el derecho a la queja se exige como requisito de procedibilidad el agotamiento del trámite de Consulta o Reclamo ante el Responsable o Encargado del Tratamiento de Datos.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

El aviso de privacidad es utilizado únicamente en caso de que el Responsable del Tratamiento no se encuentre en la capacidad de poner a disposición del público esta política.

VI. PRINCIPIOS RECTORES

El manejo y tratamiento de datos personales dentro de EL RESPONSABLE se encuentra enmarcado bajo los siguientes principios:

Confidential C

Principio de legalidad: El Tratamiento de Datos Personales es una actividad que se sujeta a lo establecido en las normas que reglamentan la materia, tales como la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 886 de 2014, el Decreto 1074 de 2015, y cuales quiera otras normas concordantes.

Principio de Finalidad: El Tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe ser informada al Titular por los medios previstos normativamente.

Principio de Libertad: El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular, salvo las excepciones previstas legalmente. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. EL RESPONSABLE se abstendrá de proceder con el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable o del Encargado, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan de conformidad con las normas que reglamentan este acceso.

MOBILIZE Lease&Co

Principio de acceso y Circulación Restringida: El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley aplicable, para lo cual El Responsable debe adelantar las acciones necesarias para obtener la correspondiente autorización del Titular en cuanto sea necesario. Cuando la información de los datos repose en medios de comunicación masiva o internet, la Compañía establecerá mecanismos técnicos que le permitan tener control para restringir el acceso a dicha información a personas diferentes a las autorizadas previamente o de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios tengan derecho al conocimiento de la información.

Principio de seguridad: La Entidad proporcionara todos los recursos técnicos, humanos y administrativos para la protección de los datos suministrados por el titular evitando su alteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de Confidencialidad: Todo el Personal de El Responsable y otros terceros autorizados que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales en nombre y representación de El Responsable, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que

Confidential C

comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas.

VII. TRATAMIENTO Y FINALIDADES DE LOS DATOS PERSONALES

El Responsable realiza el Tratamiento de la Información Personal con el principal objetivo de cumplir con sus funciones, actuando siempre de acuerdo a las finalidades previstas en la Ley que regula su funcionamiento, en esta Política y en las autorizaciones otorgadas de forma previa y expresa por los Titulares de la información.

Para llevar a cabo dichas finalidades, El Responsable puede recolectar, usar, compartir y almacenar la información personal de los Titulares, relacionada con:

a) Datos de identificación
b) Datos de contacto
c) Datos sensibles (incluidos los datos biométricos del Titular)
d) Datos laborales y educativos
e) Datos financieros y crediticios
f) Datos socioeconómicos

En todo caso, de ser necesario, al momento de recolección de datos personales por parte de El Responsable las finalidades para el Tratamiento específico serán informadas al Titular de la Información de forma previa o en el mismo momento en que sea otorgada su autorización.

MOBILIZE Lease&Co

Las siguientes son las finalidades de tratamiento que aplican según cada uno de los grupos de interés al que pertenezca un Titular, sin perjuicio de que un mismo Titular pueda pertenecer a más de uno simultáneamente y de que en algunos casos, en la autorización del tratamiento de datos personales se incluyan finalidades adicionales.

a. Finalidades Generales:

Las finalidades descritas a continuación serán aplicables a todos los titulares respecto de los cuales El Responsable trate sus datos personales, sin importar el medio de recolección de los mismos:

- Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Información adoptada por El Responsable
- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y de cualquier otra índole que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de El Responsable.
- Mantener actualizados los datos del Titular.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal, de acuerdo con los canales establecidos en esta Política de Privacidad.

Confidential C

- Compartir sus datos personales a entidades y/o autoridades judiciales y/o administrativas, cuando estos sean requeridos en relación a su objeto y necesarios para el cumplimiento de sus funciones legales o contractuales.
- Transferir o Transmitir sus datos personales a terceros Encargados y/o Responsables del Tratamiento y/o a las diferentes empresas que conforman el grupo empresarial del cual hace parte El Responsable, ya sea que estas se encuentren ubicadas dentro o fuera del territorio colombiano, cuando sea aplicable, contando con la autorización por parte del titular de la información y bajo los requisitos legales específicos para cada tipo de transferencia o transmisión, según sea el caso.
- Con propósitos de seguridad o prevención de suplantación de identidad.
- Envío de información relacionada con la relación contractual que el Titular tenga con El Responsable.
- Dar cumplimiento a las obligaciones legales que recaen en cabeza de El Responsable, en virtud del ejercicio de sus funciones.
- Almacenarlos para fines de control, históricos o realizar reportes a las autoridades que ejercer su vigilancia sobre El Responsable.

b. Accionistas

Los datos personales serán usados bajo las siguientes finalidades:

- Su registro como Accionista en los documentos e instancias aplicables.
- La transferencia y/o comunicación internacional de sus Datos Personales tanto privados a otras empresas, y/o a la casa matriz ubicada en Francia las cuales actuarán a su vez como Responsables de los Datos Personales recolectados, de acuerdo con la estructura y operación de El Responsable a nivel mundial.
- Búsqueda de información en bases de datos destinadas a la prevención de lavado de activos y terrorismo de acuerdo con lo requerido por la ley colombiana.
- Estos datos serán almacenados en la(s) base(s) de dato(s) físicas o digitales de El Responsable para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o las obligaciones legales o las relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantengan.

c. de directiva

Los datos personales serán usados bajo las siguientes finalidades:

- Su registro como miembro de directiva en los documentos e instancias aplicables, así como en las bases de datos físicas o digitales de El Responsable.
- La transferencia y/o comunicación internacional de sus Datos Personales tanto privados a otras empresas, y/o a la casa matriz ubicada en Francia las cuales actuarán a su vez como Responsables de los Datos Personales recolectados, de acuerdo con la estructura y operación de El Responsable a nivel mundial.

Confidential C

- Verificar y analizar la información personal en fuentes y bases de datos destinadas a la prevención de lavado de activos y terrorismo de acuerdo con lo requerido por la ley colombiana.

Estos datos serán almacenados en la(s) base(s) de dato(s) físicas o digitales de El Responsable para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o las obligaciones legales o las relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantengan.

d. Solicitantes (Quejas y Reclamos)

Cuando se soliciten los datos personales de un Titular que requiera presentar, directamente o ante el Defensor del Consumidor de El Responsable, una solicitud o reclamo en materia de protección de datos, sus datos serán usados para:

- Almacenamiento en las bases de datos de El Responsable – Trámite de las solicitudes, consultas y quejas.
- Registro histórico de la solicitud presentada, incluyendo las condiciones particulares de la solicitud.
- Reporte ante las autoridades competentes, de los registros de solicitudes, consultas y quejas.
- Cumplimiento de requisitos legales específicos frente a las autoridades en materia de respuesta a solicitudes presentadas por Titulares.
- Generar estadísticas y mantenerlos como soporte en procesos de auditoría externa e interna.

MOBILIZE Lease&Co

La información recibida por El Responsable es entregada por los titulares de la información y será tratada conforme a la presente política, dentro del marco contextual de Ley 1581 de 2012 y de la Ley 1755 de 2015 (regulatoria del derecho fundamental de petición) y sus normas reglamentarias, así como bajo las finalidades consagradas en las autorizaciones otorgadas por el titular de la información, dentro de las que se encuentran las mencionadas anteriormente.

Estos datos serán almacenados en la(s) base(s) de dato(s) físicas o digitales de El Responsable para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección, conocimiento y/o las obligaciones legales o las relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantengan.

e. Clientes

Las finalidades aplicables a los Clientes de El Responsable serán, además de las aplicables en otras secciones, las siguientes:

- Realizar actividades comerciales y de mercadeo a través del tratamiento de datos Personales.

Confidential C

- Enviar información importante sobre su relación con El Responsable, así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de El Responsable, las modificaciones de los términos, condiciones, y políticas de El Responsable y de cualquier otra información administrativa, mediante correo físico, correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónicas y/o por medio de aplicaciones de mensajería instantánea, siempre atendiendo a los medios de comunicación autorizados por el Titular en su autorización.
- Consultar, informar, reportar, procesar o divulgar a los Operadores de Información y/o a las entidades administradoras de bases de datos o centrales de información y riesgo, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismo fines, todo lo referente a la información personal, comercial y financiera del cliente así como la información que se refiere a su comportamiento (presente, pasado y futuro) comercial, su cumplimiento en el pago de obligaciones pecuniarias y contractuales como cliente, en general su comportamiento de pago, y en especial sobre el nacimiento, modificación y extinción de obligaciones contraídas o que llegare a contraer con el Responsable, los saldos que a su favor resulten de todas las operaciones realizadas, que bajo cualquier modalidad se hubiesen otorgado o se otorguen en el futuro.
- Hacer seguimiento y dar trámite a reportes de quejas de calidad de producto y eventos adversos.
- Compartirla con nuestros proveedores de servicios externos que prestan servicios como el alojamiento y moderación de sitios web, el alojamiento de aplicaciones móviles, el análisis de datos, el procesamiento de pagos, la gestión de cobranza, la realización de pedidos, la provisión de infraestructura, los servicios de TI, el servicio al cliente, los servicios de entrega de correo electrónico y correo directo, el procesamiento de tarjetas de crédito, el análisis de clientes y proveedores, los servicios de auditoría y otros servicios en los cuales los proveedores actúen como Encargados del Tratamiento de los Datos, con el fin de facultarlos a prestar los servicios.
- Reportar a las centrales de información crediticia, tales como Datacrédito Experian y Transunion, datos sobre el cumplimiento oportuno como sobre el incumplimiento, si lo hubiere, de las obligaciones o de los deberes legales de contenido patrimonial, derivados del contrato o documento suscrito o que llegue a suscribir con El Responsable, y lo referente al cumplimiento en el pago de las obligaciones existentes a favor de El Responsable.
- Realizar notificaciones y enviar comunicaciones al correo electrónico aportado al momento de solicitar un producto de renta, así como a través de aplicaciones de mensajería instantánea mensajes de texto o dirigidos al número de celular entregado o por medio de llamadas telefónicas,
- Enviar las notificaciones previas a los reportes a las centrales de información a través de los medios indicados en el punto anterior o por escrito físico, a los datos de contacto que consten en los archivos de El Responsable o que sean

Confidential C

recopilados por medio de herramientas o sistemas internos o externos que permitan la actualización de los datos, bajo el entendido de que con las comunicaciones que se envíen, se entenderán realizadas las respectivas notificaciones.

- Verificar con cualquiera de los operadores de información PILA autorizados, la información de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones y Salud, nombre y/o razón social de quien realiza el aporte, tipo de afiliación e ingreso base de cotización, todo lo anterior de quienes soliciten un crédito.
- Acceder, consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, usar, y en general dar un tratamiento a toda la información contenida en el historial de vinculaciones de quienes solicitan créditos con El Responsable en el RAIS (Régimen de Ahorro individual con Solidaridad), dentro de la cual se encuentran los vínculos laborales vigentes y no vigentes, las cotizaciones tanto como trabajador dependiente o independiente, el ingreso base de cotización (IBC), datos de contacto, información de empleadores, contratantes, situación pensional, fecha de nacimiento, fechas de afiliación o de traslado entre otros, por las veces que se requiera, y que se encuentre administrada por la Asociación Colombiana de Administradoras Fondos de Pensiones (Asofondos de Colombia) y por las Administradoras de Fondos de Pensiones en las que ha estado vinculado, todo lo anterior con el fin de verificar la información que el cliente suministra, así como para estudiar la viabilidad de iniciar o mantener una relación comercial. Compartirla con las empresas que componen el grupo empresarial al que hace parte El Responsable y/o a las empresas socias de El Responsable, en pro de cumplir sus obligaciones en el marco de la relación contractual o comercial existente con el cliente.
- Hacer cumplir nuestros términos y condiciones.
- Generar estadísticas y mantenerlos como soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- En caso de que un Cliente cancele sus productos con El Responsable, el Titular será categorizado como Potencial Cliente, de manera que, para efectos del tratamiento de sus Datos Personales, aplicarán las finalidades correspondientes a dicho grupo de interés.
- Almacenarla con fines históricos y/o estadísticos durante el tiempo que se mantengan las finalidades acá establecidas.
- Atender peticiones, quejas y/o reclamos.
- Compartirla con terceros que actúen como Responsables o Encargados del Tratamiento, ubicados dentro o fuera del territorio colombiano, para las mismas finalidades acá mencionadas.

Esta información será almacenada de forma física y digital en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de bases de datos interno de El Responsable y su tratamiento se realizará:

(i) Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o
(ii) Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o
(iii) Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales contables y de archivo en cabeza de El Responsable.

f. Potenciales Clientes:

- El Responsable utilizará los datos personales que pudiese recolectar o conocer de titulares que sean Potenciales Clientes de El Responsable. En estos eventos, los datos de aquellos titulares serán usados para las siguientes finalidades:
- Verificar con cualquiera de los Operadores de Información (de acuerdo con la Ley 1266 de 2008) la información financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países del titular.
- Verificar con fuentes públicas o privadas la información suministrada por el Titular de la Información.
- Realizar actividades comerciales y de mercadeo enviando comunicación e información considerada de su interés, sea que se mantenga como un potencial cliente o se transforme en cliente, por cualquier medio, sea este correo físico, correo electrónico, mensajes de textos, llamadas telefónicas y/o vía aplicaciones de mensajería instantánea.
- Enviar información importante sobre los productos ofrecidos por El Responsable, así como sobre, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de El Responsable y de cualquier otra información administrativa, por los mismos medios mencionados anteriormente.
- Para adelantar campañas de mercadotecnia (marketing) sobre los productos que ofrece El Responsable por los mismos medios mencionados anteriormente.
- Evaluar la idoneidad del potencial Cliente para ofrecer productos por parte de El Responsable mediante el estudio de sus datos personales.
- Realizar campañas de actualización de datos. Generar estadísticas y mantenerlos como soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- Enviar información importante sobre su relación con El Responsable, así como sobre los productos, campañas, eventos, sobre los sitios web o iniciativas digitales de El Responsable, las modificaciones de los términos, condiciones, y políticas de El Responsable y de cualquier otra información administrativa, mediante correo físico, correo electrónico, mensajes de texto, llamadas telefónicas y/o por medio de aplicaciones de mensajería instantánea, siempre atendiendo a los medios de comunicación autorizados por el Titular en su autorización..
- Consultar, informar, reportar, procesar o divulgar a los Operadores de Información y/o a las entidades administradoras de bases de datos o centrales de información y riesgo, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismo fines, todo lo referente a la información personal,

Confidential C

comercial y financiera del cliente así como la información que se refiere a su comportamiento (presente, pasado y futuro) comercial y/o crediticio, su cumplimiento en el pago de obligaciones pecuniarias y contractuales como cliente, en general su comportamiento de pago, y en especial sobre el nacimiento, modificación y extinción de obligaciones contraídas o que llegare a contraer con el Responsable, los saldos que a su favor resulten de todas las operaciones realizadas, que bajo cualquier modalidad se hubiesen otorgado o se otorguen en el futuro.

- En cualquier momento durante la relación contractual, o incluso una vez finalizada, El Responsable realice una nueva consulta ante las fuentes mencionadas en el numeral anterior, previamente mencionadas, particularmente ante los Operadores de Información o Centrales de información y riesgo, con el fin de validar la posibilidad de ofrecer un nuevo servicio o producto, y/o nuevas condiciones respecto del servicio o producto adquirido y vigente.
- Verificar con cualquiera de los operadores de información PILA autorizados, la información de afiliación y pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Pensiones y Salud, nombre y/o razón social de quien realiza el aporte, tipo de afiliación e ingreso base de cotización, todo lo anterior de quienes soliciten un crédito.
- Acceder, consultar, solicitar, suministrar, reportar, procesar, usar, y en general dar un tratamiento a toda la información contenida en el historial de vinculaciones de quienes solicitan créditos con El Responsable en el RAIS (Régimen de Ahorro individual con Solidaridad), dentro de la cual se encuentran los vínculos laborales vigentes y no vigentes, las cotizaciones tanto como trabajador dependiente o independiente, el ingreso base de cotización (IBC), datos de contacto, información de empleadores, contratantes, situación pensional, fecha de nacimiento, fechas de afiliación o de traslado entre otros, por las veces que se requiera, y que se encuentre administrada por la Asociación Colombiana de Administradoras Fondos de Pensiones (Asofondos de Colombia) y por las Administradoras de Fondos de Pensiones en las que ha estado vinculado, todo lo anterior con el fin de verificar la información que el cliente suministra, así como para estudiar la viabilidad de iniciar o mantener una relación comercial.
- Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo de la etapa precontractual, contractual y post contractual, respecto de cualquiera de los productos o servicios ofrecidos por Mobilize Lease&Co S.A.S. Entre las gestiones, se incluye la solicitud de documentación, verificación de los datos suministrados, consulta en fuentes públicas de información, visitas domiciliarias o de campo o en los casos en los que no sea posible establecer contacto de manera directa, entre otras.

Confidential C

Estos datos serán almacenados en la(s) base(s) de dato(s) físicas o digitales de El Responsable para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o las obligaciones legales o las relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantengan.

g. Proveedores y/o Contratistas:
El Responsable utilizará los datos personales que pudiesen obtenerse respecto de sus proveedores y/o contratistas (personas naturales) de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Verificar la viabilidad financiera, jurídica y comercial de una eventual relación comercial y/o de mantener una relación vigente, por medio de los Operadores de Información (Ley 1266 de 2008) y/o fuentes públicas o privadas.
- Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual.
- Recolectar, registrar y actualizar sus datos personales con la finalidad de informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y/o tercero relacionado con El Responsable y demás trámites asociados a cargo del Responsable del Tratamiento.
- Efectuar todas las actividades y trámites pertinentes relacionados con la contratación.
- Gestionar sus datos para efectuar los diferentes procesos de pagos facturas y cuentas de cobro presentadas a El Responsable y gestión de cobranzas que se encuentren a su cargo
- Evaluar los servicios ofrecidos o prestados por parte del proveedor y/o contratista.
- Cumplir cualquier otra obligación legal que se encuentre a cargo de El Responsable, incluyendo aquella de debida diligencia en el marco del Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SAGRILAFT).
- Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a El Responsable, identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- Verificar y analizar la información que entrego en el formato de registro y en los documentos adicionales que anexo, así como aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a El Responsable, identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor y su experiencia y cumplimiento de obligaciones mediante fuentes privadas, públicas y demás listas que se consideren pertinentes.
- Realizar el registro y vinculación como proveedor de El Responsable.
- Cumplir las obligaciones derivadas de la relación comercial que se establezca con el proveedor o contratista.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial al proveedor o contratista.

Confidential C

- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información, elaborar solicitudes de cotización y propuesta, y/o adjudicación de contratos.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a El Responsable.
- Enviar o aportar información a las autoridades competentes, cuando así lo soliciten, o en el curso de controversias contractuales.
- Realizar campañas de actualización de datos.
- Generar estadísticas y mantenerlos como soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- Contactar al proveedor vía correo electrónico, correo postal, mensaje de texto, telefónicamente o vía aplicaciones de mensajería instantánea como actividad propia de la ejecución y/o cumplimiento de la relación contractual, así como para temas comerciales e informativos de las actividades de la entidad, futuras convocatorias, temas contables y de facturación;
- Almacenarla con fines históricos y/o estadísticos durante el tiempo que se mantengan las finalidades acá establecidas.
- Atender peticiones, quejas y/o reclamos.
- Compartirla con terceros que actúen como Responsables o Encargados del Tratamiento, ubicados dentro o fuera del territorio colombiano, para las mismas finalidades acá mencionadas.

MOBILIZE Lease&Co

El Responsable entiende que los datos personales de terceros que el proveedor o contratista suministre antes o durante la relación se genere, tales como trabajadores autorizados para llevar a cabo la gestión o servicio encomendado, referencias y certificaciones comerciales, cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con las finalidades contempladas en la presente Política.

Esta información será almacenada de forma física y digital en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran dentro del inventario de bases de datos interno de El Responsable, y su tratamiento se realizará:

(i) Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su recolección; y/o
(ii) Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o
(iii) Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales, contables y de archivo en cabeza de El Responsable.

h. Candidatos y Empleados:

El Responsable utilizará los datos personales de los candidatos interesados en vincularse con El Responsable, y los de sus Empleados, de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Almacenarlos en las bases de datos físicas o digitales de El Responsable
- Registrar su recepción y utilizarla en futuros procesos de selección
  – Llevar a cabo procesos de promoción y selección de personal.
- Establecer comunicación o contacto vía correo electrónico, teléfono fijo o celular o mediante aplicaciones de mensajería instantánea para validar la información recibida e informar el curso del proceso de selección.
- Verificar los datos relativos al nivel de estudio y experiencia laboral con las instituciones educativas y las referencias laborales y personales entregados por el mismo titular de la información y/o mediante fuente públicas o privadas.
- Realizar el Tratamiento que sea necesario para el desarrollo del objeto social de El Responsable para la ejecución de la relación laboral/vínculo contractual vigente, para el levantamiento de registros contables, para los reportes a autoridades de control y vigilancia, para la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, así como otros fines administrativos, comerciales y de contacto.
- Incorporar sus datos personales en el contrato laboral y adiciones al mismo, así como
- en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de El Responsable.
- Adelantar pruebas de desempeño, competencias y habilidades, pruebas psicotécnicas, visitas domiciliarias, evaluaciones psicosociales, exámenes médicos y las demás que se estimen convenientes con el fin de identificar la pertinencia de la contratación de la persona como trabajador de El Responsable.
- Desarrollar una correcta gestión de la relación contractual laboral que une al titular del dato personal con El Responsable.
- Disponer de los datos personales de los colaboradores para incorporarlos de forma adecuada en los archivos laborales activos e históricos de El Responsable y mantenerlos actualizados.
- Enviar comunicaciones internas relacionadas o no con su vinculación laboral con El Responsable.
- Administrar los datos personales para que El Responsable, en su calidad de tal, cumpla correctamente con las obligaciones derivadas de la legislación laboral, tales como: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante fondos de pensiones, EPS, administradoras de riesgos laborales y cajas de compensación familiar y
- demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, como también en caso de

Confidential C

aportes o pagos a otras entidades donde el colaborador de forma previa haya autorizado el tratamiento.

- Gestionar los datos personales del titular y los de su núcleo familiar para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que El Responsable cumpla con las obligaciones a su cargo.
- Responder solicitudes del trabajador ante requerimientos de expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a EL RESPONSABLE como causa del vínculo contractual laboral.
- Promover su participación en programas desarrollados por El Responsable que tengan como finalidad el bienestar y buen clima laboral.
- Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, teléfonos móviles, accesos a bases datos, etc.), y dotación.
- Gestionar sus datos personales para garantizar una correcta ejecución de lo establecido en el reglamento interno de trabajo, incluidos los procesos disciplinarios e investigaciones pertinentes.
- Monitorear y utilizar las imágenes que se capten a través sistemas de video vigilancia con la finalidad de controlar y fiscalizar el desarrollo y rendimiento de las actividades laborales en el lugar o puesto de trabajo.
- Administrar los datos personales para realizar el correcto pago de la nómina, incluida la realización de los descuentos para pagos a terceros que el titular haya autorizado previamente y realizar los informes relativos a este proceso.
- Capacitarlos y otorgarles beneficios
- Realizar investigaciones administrativas y/o disciplinarios cuando a ella haya lugar, para lo cual se utilizarán todos los datos incluyendo las imágenes recopiladas por los sistemas de videovigilancia.
- Generar estadísticas y mantenerlos como soporte en procesos de auditoría externa e interna.
- Compartirla con terceros que actúen como Responsables o Encargados de Tratamiento, ubicados dentro o fuera del territorio colombiano, para las mismas finalidades acá mencionadas. Dar cumplimiento a lo establecido en las normas laborales, de seguridad social, de archivo y las demás que rijan su funcionamiento.
- Realizar la ejecución de la relación laboral/vínculo contractual vigente, para el levantamiento de registros contables, para los reportes a autoridades de control y vigilancia, para la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, así como para fines administrativos y dar cumplimiento a las obligaciones legales en cuanto al almacenamiento y archivo de la información.

Esta información será almacenada de forma física y digital en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, las cuales se encuentran

Confidential C

dentro del inventario de bases de datos interno de El Responsable, y su tratamiento se realizará:

(i) Por el tiempo durante el cual se mantengan las finalidades que dieron origen a su
(ii) recolección; y/o
(iii) Por el tiempo que se mantenga vigente la relación contractual; y/o
(iv) Por el tiempo que se encuentren vigentes las obligaciones legales contables y de archivo en cabeza de El Responsable.

i. Datos sensibles

El Responsable, en el normal desarrollo de sus operaciones, por regla general no realiza el Tratamiento de datos sensibles; sin embargo, en caso de hacerlo, contará con las autorizaciones correspondientes, previo a haber informado al Titular: i) Que no está obligado a autorizar el tratamiento de los datos sensibles. ii) Que es facultativo responder a preguntas que versen sobre datos sensibles. iii) Los datos sensibles objeto de tratamiento. iv) El tratamiento y las finalidades del mismo.

Como caso excepcional, en virtud de los protocolos de bioseguridad establecidos por El Responsable en cumplimiento de la Resolución 666 de 2020, u otras normas que llegaren a establecer medidas obligatorias referentes al COVID – 19 u otros virus que lleguen a afectar a la ciudadanía, se realizará el tratamiento de datos relativos a la salud de sus funcionarios, clientes y/o visitantes que ingresan a sus instalaciones, para lo cual será solicitada su autorización de forma previa a la recopilación de los datos por medio de los formatos o planillas de ingreso implementadas; y será informado lo relacionado con su tratamiento por medio de un aviso de privacidad publicado en un sitio visible para los titulares de la información.

Esta información será almacenada en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o la obligación legal de mantener el almacenamiento de dichos datos se mantenga.

j. Imágenes fotográficas o de video

El Responsable como parte de sus actividades de bienestar y marketing realiza la toma de fotografías y/o de videos.

Estas imágenes son recopiladas previa autorización expresa del titular de la información, o del representante legal en caso de que, el titular sea menor de edad, con el fin de contar con un control de las actividades realizadas, así como para utilizarla en publicaciones propias de la compañía, ya sea en medios corporativos internos, redes sociales, medios de comunicación, o cualquier otro medio conocido o por conocerse con fines informativos, publicitarios e institucionales.

Confidential C

Estas imágenes serán almacenadas en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y/o las obligaciones relacionadas con el control de actividades efectuadas se mantenga.

k. Datos personales de niños, niñas y adolescentes

El Responsable normalmente no captura o trata datos de menores de edad. Sin embargo, en caso de llegar a hacerlo y en cumplimiento con las normas de protección de datos personales vigentes en Colombia, dispondrá de todas las garantías para que los menores de edad puedan ejercer su derecho de libertad de expresión, de libre desarrollo de la personalidad y de información.

De esta forma, en caso de que se deba obtener información que verse sobre niños o niñas menores de edad, su suministro por parte del representante legal o acudiente de dicho menor de edad será facultativo.

El Responsable se reserva la posibilidad de poner en conocimiento de las autoridades situaciones que en su concepto puedan poner o pongan en peligro la integridad de un menor de edad.
Esta información será almacenada en la(s) base(s) de datos generada(s) para los fines que su recopilación requiera, y su tratamiento se mantendrá mientras que las finalidades de su recolección y conocimiento se mantengan.

MOBILIZE Lease&Co

l. Tratamiento por parte de Encargados del Tratamiento

El Responsable en ejercicio de su objeto social puede apoyarse en terceros que colaboran con el desarrollo de sus actividades, y en esa medida los instruirá para que la recolección y tratamiento de la información personal, cualquiera que esta sea, esté siempre precedida de todas las autorizaciones pertinentes y cuente con todas las medidas de seguridad y confidencialidad necesarias de acuerdo con su naturaleza.

Sin embargo, en caso de incumplimiento de las obligaciones por parte de esos terceros la obligación no será asumida por El Responsable, quien actúa como un tercero de buena fe, de tal manera que su actuación siempre estará basada en el convencimiento que esos terceros cuentan con las autorizaciones necesarias para tratar la información de acuerdo con las finalidades para las que le es entregada y mantienen los datos sobre los que actúa como Encargado del tratamiento bajo especiales medidas de seguridad y confidencialidad, de acuerdo con las directrices legales y contractuales. Adicionalmente, El Responsable en ejercicio de la debida diligencia suscribe con cada uno de los Encargados los correspondientes contratos de transmisión, según corresponda, a través de los cuales, se determina el alcance de las obligaciones de cada una de las Partes y se garantiza un estándar mínimo de comportamiento del Encargado, principalmente en lo relacionado con la seguridad y confidencialidad de los datos que son entregados por El Responsable.

Confidential C

VIII. AUTORIZACIONES Y CONSENTIMIENTOS. PROCESOS

La recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos personales por parte de El Responsable requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del titular de los mismos, para lo cual se seguirán los siguientes procesos.

1.Trámite de Autorización: El Responsable obtendrá de parte del titular de la información la autorización para el manejo de datos de manera previa, expresa e informada a su recopilación, por medio de cualquier canal de comunicación, ya sea teléfono, páginas de internet, correo electrónico, formatos físicos o mediante alguna conducta inequívoca o cualquier medio técnico o tecnológico idóneo que permita obtener el consentimiento vía clic, y que pueda ser objeto de consulta posterior.

Cuando la autorización no es otorgada directamente por el Titular deberá solicitarse la siguiente información adicional:

- Datos de Niños, niñas y adolescentes: Deberá acreditarse la condición de Representante del menor.
- Apoderado: Se solicitará el poder otorgado por el titular.

1.1. Para obtener la autorización se le entregará la siguiente información al Titular:

- La presente Política de Tratamiento de Datos, en su defecto se le presentará el Aviso de Privacidad.
- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y finalidad del mismo (finalidades).
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.
- Los derechos que le asisten como Titular.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono de El Responsable.

No se solicitará autorización para el tratamiento de los datos cuanto estos sean de naturaleza pública, cuando sea requerida y entregada a una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, cuando su tratamiento se requiera en casos de urgencia médica o sanitaria, o cuando su tratamiento se encuentre autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

En todo caso, el tratamiento de los datos personales que no requiera de una autorización previa se realizará en cumplimiento de todas las disposiciones contenidas en el régimen general de tratamiento de datos personales y en la presente política.

Confidential C

1.2. Prueba de la autorización

El Responsable utilizará los mecanismos con los que cuenta actualmente, e implementará y adoptará las acciones tendientes y necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de conservación de la autorización por parte de los titulares de datos personales para el tratamiento de los mismos.

1.3. Recolección de datos de categorías especiales:

A. Datos sensibles: Para el tratamiento de estos datos es absolutamente necesario que se cumplan los siguientes requisitos:

- Autorización explícita por parte del Titular.
- Informar al titular sobre la facultad de no autorizar el uso de datos sensibles.
- Informar de forma previa cuales datos objeto de tratamiento son calificados como sensibles.
- Informar el carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas.

B. Datos de niñas, niños y adolescentes: Para el tratamiento de estos datos es absolutamente necesario que se cumplan los siguientes requisitos:

- Solicitar autorización por parte del Representante del menor.
- Debe informarse que es facultativo responder a las preguntas hechas que versen sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.

MOBILIZE Lease&Co

1.4. Otros aspectos relacionados con la Autorización

- El Responsable conservará prueba de la autorización para consultas por parte de cualquier autoridad, el Titular y/o las personas autorizadas debidamente por éste de acuerdo con lo establecido en la Política.
- La recolección de datos sólo se hará sobre los datos que sean pertinentes y adecuados para la finalidad con la que se otorga la autorización.

  En la Autorización se mencionarán los procedimientos para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos contenidos en esta política de manejo de datos.

IX. BASES DE DATOS

El Responsable almacena los datos personales que recopila para las funciones mencionadas en esta Política, en bases de datos físicas y/o digitales, las cuales se encuentran identificadas dentro de un inventario interno generado en cumplimiento del Principio de Responsabilidad Demostrada.

Confidential C

En caso de ser un sujeto obligado bajo lo dispuesto por la Superintendencia de Industria y Comercio, El Responsable realizará el registro de las bases de datos sobre las cuales actúa como Responsable del Tratamiento ante el Registro Nacional de Bases de Datos, así como los reportes mensuales, semestrales o anuales que sean requeridos.

Las bases de datos, al igual que la información contenida en estas, estará disponible de acuerdo con la ejecución de las actividades para la cual fueron recopiladas, y en atención a los parámetros de tratamiento y almacenamiento informado en el aparte anterior, garantizando siempre los principios de seguridad y confidencialidad

X. CONSULTA

Los Titulares o Causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de El Responsable y los mismos se canalizarán a través del área de Servicio al Cliente de la entidad, a la cual se podrán hacer llegar las solicitudes al siguiente correo electrónico servicioalcliente.mobilizeleaseandco@mobilize-fs.com.co a través de la página web de El Responsable en el siguiente link: https://www.mobilize-lc.com.co/

La persona encargada de recibir la consulta deberá verificar la identidad del titular para suministrar los datos requeridos. La solicitud será atendida y respondida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta en el término anteriormente señalado, se le comunicará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá la consulta, la cual no podrá exceder de cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

MOBILIZE Lease&Co

Para tramitar la consulta, la persona que la recibe estará en la obligación de dejar constancia de la fecha de recibo y la identidad del solicitante.

Los titulares de la información y/o cualquier otra persona interesada podrá realizar las consultas contactándose con El Responsable en la página web, correo electrónico y números telefónicos incluidos al pie de página del presente documento.

XI. RECLAMOS

Los Titulares o Causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, supresión, o presuntamente exista incumplimiento de cualquiera de los deberes del manejo de la misma de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás leyes que la modifiquen podrán presentar un reclamo ante El Responsable el cual será tramitado a través del área de Servicio al Cliente de la Entidad a la cual se podrán hacer llegar las solicitudes al siguiente correo electrónico servicioalcliente.mobilizeleaseandco@mobilize-fs.com.co o a través de la página web de El Responsable en el siguiente link: https://www.mobilize-lc.com.co/, el cual deberá contener la siguiente información:

- Identificación del Titular.

- Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
- Dirección de Notificación.
- Documentos que quiera hacer valer como prueba.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si el reclamo está completo, se incluirá en la base de datos o sistema de información con una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Ésta deberá mantenerse hasta que el reclamo sea resuelto.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Los titulares de la información y/o cualquier otra persona interesada podrá presentar sus reclamos contactándose con El Responsable en la página web, correo electrónico y números telefónicos incluidos al pie de página del presente documento.

MOBILIZE Lease&Co

XII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los derechos que a continuación se describen podrán ser ejercidos por el Titular, sus causahabientes, Representante y/o apoderado

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente El Responsable como Responsable del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a El Responsable salvo en los casos en que la Ley determine que no es necesaria dicha autorización.
- Ser informado por El Responsable, previa solicitud de acuerdo con el trámite establecido en la presente política, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones de lo dispuesto en las presentes políticas o la Ley agotando los trámites establecidos por la norma.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se le respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Para que se realice la supresión y/o revocatoria se debe agotar los trámites descritos en esta política y la Ley. La revocatoria y/o supresión procederá cuando el titular no cuenta con una obligación legal o

Confidential C

contractual vigente con El Responsable, o cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el tratamiento, El Responsable ha incurrido en conductas contrarias a la ley y a la constitución.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento de acuerdo con los trámites descritos.

* Los derechos de los niños, niños o adolescentes serán ejercidos por las personas que estén legalmente facultados para representarlos.

XIII. DEBERES DE MOBILIZE LEASE&CO S.A.S COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando MOBILIZE LEASE&CO S.A.S actúe como Responsable del tratamiento de datos personales tendrá los siguientes deberes con el Titular:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

MOBILIZE Lease&Co

– Suministrar al encargado del tratamiento únicamente los datos personales cuyo tratamiento esté previamente autorizado. Cuando se trate de transmisiones nacionales e internacionales se deberá suscribir un contrato de transmisión de datos personales o pactar cláusulas contractuales.

- Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente política.
- Informar de manera oportuna al encargado del tratamiento las rectificaciones realizadas sobre los datos personales para que éste proceda a realizar los ajustes pertinentes.
- Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos personales.
- Actualizar la información, comunicando de manera oportuna a el Encargado del Tratamiento de datos personales, todas las novedades respecto a los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.

- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en esta política, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares

XIV. DEBERES DE MOBILIZE LEASE&CO S.A.S COMO ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Cuando MOBILIZE LEASE&CO S.A.S actúe como Encargado del tratamiento de datos personales tendrá los siguientes deberes con el Titular:

MOBILIZE Lease&Co

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de habeas data.
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos cuando se solicite de acuerdo con lo establecido en esta política.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- Actualizar la información reportada por los responsables del tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo.
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la Ley.
- Registrar en la base de datos las leyendas "reclamo en trámite" en la forma en que se establece en la presente política.
- Insertar en la base de datos la leyenda "información en discusión judicial" una vez notificado por parte de la autoridad competente sobre procesos judiciales relacionados con la calidad del dato personal.
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas autorizadas por el titular o facultadas por la ley para dicho efecto.

Confidential C

- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares
- El área a cargo de atender las solicitudes, consultas y reclamos de los titulares es el Área de Servicio al Cliente a la cual se podrán hacer llegar las solicitudes al siguiente correo electrónico servicioalcliente.mobilizeleaseandco@mobilize-fs.com.co o a través de la página web de EL RESPONSABLE en el siguiente link: https://www.mobilize-lc.com.co/

XV. FECHA DE VIGENCIA DE LA POLÍTICA

Esta política entra en vigencia el 28/10/2023

XVI. MODIFICACIONES

La presente política podrá ser modificada por parte de EL RESPONSABLE de conformidad con lo establecido por el Decreto 1377 de 2013.

Cualquier cambio sustancial se comunicará de manera oportuna a los Titulares de los datos personales

MOBILIZE Lease&Co

MOBILIZE Lease&Co